

[Informatie](#)
[Personeel](#)
[Financieel](#)
[Productie](#)
[Capaciteit](#)
[Kwaliteit](#)
[Excel](#)
[Afdrukken](#)
[Help](#)
[Afmelden](#)

1 stap terug

Categorie: Selectie:
 Verslagjaar: 2009
 Sector: Geestelijke Gezondheidszorg
 Omvang in FTE: tussen 100 en 250

Verslagjaar: 2007 2008 2009 GA+
 Concern: WIS
 Regio: WIS <geen> GA+
 Sector: WIS
 Omvang in FTE: WIS
 Provincie: WIS

Algemeen Ziekenhuis, Categorieaal Ziekenhuis
 Geestelijke Gezondheidszorg
 Gehandicaptenzorg
 Overig
 Verpleging, Verzorging en Thuiszorg
 Zelfstandig Behandelcentrum GA+

tussen 100 en 250
 tussen 250 en 500
 tussen 500 en 750
 tussen 750 en 1000
 meer dan 1000 GA+

Limburg
 Noord-Brabant
 Noord-Holland
 Overijssel
 Utrecht
 Zuid-Holland GA+

Concern	Aantal FTE Totaal	Totaal Personeelskosten	Kosten per FTE	%
KesslerStichting	172,0	€ 9.634.015	€ 56.012	★
MoleMann Mental Health Clinics B.V.	100,7	€ 9.020.028	€ 89.573	★
Nieuwe Eindhovense Opvang Stichting	205,2	€ 10.282.187	€ 50.108	★
Perspektief	144,9	€ 9.784.818	€ 60.823	★
RIBW Twente	176,5	€ 7.806.975	€ 43.099	★
Stichting Riaag Groep	182,6	€ 11.911.071	€ 65.223	★
Stichting RiaagZuid	194,3	€ 12.232.808	€ 62.948	★
Stichting Ribw Fontevneburg	106,6	€ 4.596.441	€ 43.116	★
Stichting SMO	143,0	€ 7.908.892	€ 55.307	★
Stichting Sinai-Centrum	207,4	€ 13.692.568	€ 66.019	★
Gemiddelde	157,4	€ 9.041.450	€ 54.915	
Aantal concerns	28			

1 2 > >>

← Menu
 ← Klik om een stap terug te gaan
 ← Contextpaneel: toont de actieve invalshoek(en)

← Actiepaneel: kies één of meer invalshoeken, steeds één tegelijk

← Dashboard





← Extra pagina's

Menu

De applicatie start met een dashboard met twee prestatie-indicatoren met betrekking tot Personeel, te weten Personeelskosten per FTE en Verzuimpercentage. Deze indicatoren worden getoond op totaalniveau. De overige dashboards zijn onderverdeeld per onderwerp: **Personeel**, **Financieel**, **Productie**, **Capaciteit** en **Kwaliteit**. Gebruik de menukeuzes om snel het dashboard van uw keuze te openen.

Onder **Informatie** kunt u documentatie downloaden zoals de gebruiksaanwijzing voor de applicatie, de verantwoording van de gegevens en diverse brochures. Kies **Zoek Concern** om een lijst te zien van de instellingen die het Jaardocument hebben ingevuld. U kunt ook een specifiek concern zoeken en hier de kerngegevens van bekijken, zie de paragraaf 'Actiepaneel'.

Rechts in de menubalk ziet u de volgende knoppen:

-  Exporteer de tabel naar Excel om deze te kunnen bewerken.
-  Exporteer de tabel naar PDF om deze te kunnen afdrukken.
-  Open de gebruiksaanwijzing.
-  Verlaat de applicatie.

Ga terug

Vanuit een startdashboard kunt u doorklikken naar meer gedetailleerde gegevens. Klik op de knop **Ga terug** om terug te gaan naar het vorige dashboard. Gebruik hiervoor niet de standaard 'Terug' knop van uw browser, omdat het dashboard dan opnieuw wordt geladen.

Contextpaneel

Het contextpaneel toont alle actieve **invalshoeken**. Dit kunnen vooraf ingestelde invalshoeken zijn, zoals het jaar, of invalshoeken die u zelf hebt ingesteld door het doorklikken naar detailgegevens. U kunt ook invalshoeken instellen met het actiepaneel, zie de paragraaf 'Actiepaneel'.

Actiepaneel

Boven elk dashboard vindt u een zogeheten actiepaneel, waarmee u de getoonde gegevens vanuit diverse invalshoeken kunt bekijken. Omdat het actiepaneel contextgevoelig is, kiest u eerst één of meer waarden uit de ene lijst en klikt u op **GA**. Vervolgens kunt u dit herhalen met een andere lijst, zodat u een combinatie van invalshoeken krijgt. Om weer terug te keren, klikt u op **WIS** naast de betreffende lijst.

Ook kunt u in het actiepaneel zoeken naar een specifiek **concern**. Voer (een deel van) de naam van het concern in en klik op de **filterknop**. Er verschijnt dan een lijst waaruit u het juiste concern kunt kiezen. Klik vervolgens op **GA** om alleen de gegevens van dit concern te zien.

Dashboard

Een dashboard toont de gegevens in de vorm van een ronde of rechte meter, een grafiek of een tabel. Klik op een **kolomtitel** om de gegevens in die kolom oplopend te sorteren. Klik nogmaals om de gegevens aflopend te sorteren. Klik op een **concernnaam** om de detailgegevens van dat concern te zien, zoals de adresgegevens, kerncijfers en de balans. Klik op een prestatiesignaal voor een trendgrafiek met de gegevens van de beschikbare jaren.

Boven elke **grafiek** ziet u daarnaast nog de volgende knoppen:



Toon de gegevens in de vorm van een tabel.



Toon de gegevens in de vorm van een grafiek.

Klik op een **kolom** in de grafiek om in te zoomen op de gegevens per concern.

Extra pagina's

Als er veel rijen zijn, wordt het dashboard opgesplitst in meerdere pagina's. Klik op **>** om naar de volgende pagina te gaan, of klik op een paginanummer. Klik op **>>** om naar de laatste pagina te gaan. Met **<** gaat u een pagina terug, met **<<** gaat u naar de eerste pagina.